

## Vedtægter for Lille Fod

### §1 Navn og adresse

Den private integrerede institutions navn er Lille Fod. Beliggenheden er Vestergade 60, 8963 Auning.

### §2 Organisationsform

Lille Fod er en privat institution oprettet under dagtilbudslovens §20. Lille Fod er etableret som et anpartsselskab.

### §3 Formål

Lille Fod har til formål at virke som daginstitution for børn i alderen 0-6 år i henhold til Dagtilbudsloven afsnit II dagtilbud til børn indtil skolestart samt de af Norddjurs Kommunes fastsatte kriterier for drift af private institutioner. Norddjurs Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de til enhver tid gældende regler om tilsyn med dagtilbud. Lille Fod oplyser Norddjurs Kommune om enhver ændring som kan have betydning for godkendelsesgrundlaget. Lille Fod skal til enhver tid leve op til gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. fastsat af relevante myndigheder på området.

Stk.2 – Lille Fod arbejder ud fra den pædagogiske læreplan som beskrevet i dagtilbudslovens §8, som indeholder følgende punkter:

- Alsidig personlig udvikling.
- Social Udvikling.
- Kommunikation og sprog.
- Krop, sanser og bevægelse.
- Natur, udeliv og science.
- Kultur, æstetik og fællesskab.

- Leg.
- Læring.
- Børnefællesskaber.
- Pædagogisk læringsmiljø.
- Forældresamarbejde.
- Børn i udsatte positioner.
- Sammenhæng.
- Børnesyn.
- Dannelse og børneperspektiv.

I Lille Fod vil vi:

- Skabe et trygt og harmonisk miljø, hvor der lægges vægt på den nære kontakt mellem børn og medarbejdere.
- Udvikle børn til at være sociale og selvstændige.
- Fremme børnenes motorik, sprog, fantasi, leg og kreative evner.

Stk.3 Lille Fods pædagogiske målsætning er:

- At give barnet tryghed.
- At styrke det enkelte barns interesser og udvikling, og gennem selvbestemmelse udvikle barnets tro på sig selv og sit eget værd.
- At lære barnet at tage hensyn, samarbejde, hjælpe og respektere andre, selvom vi er forskellige.
- At udvikle og stimulere barnets kreativitet og fantasi.
- At barnet bliver selvhjulpent.
- At give barnet oplevelser i naturen og lære at værne om den.
- At have et aktivt og åbent forældresamarbejde.
- At have visse traditioner omkring jul, fødselsdage m.m.
- At det er et godt sted at være for børn, forældre og personale.

#### §4 Rammer og venteliste

Institutionen tilbyder pasning af i alt 17 vuggestuebørn i alderen 0-2 år og 44 børnehavebørn i alderen 3-6 år.

Stk. 2 Institutionens leder fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Institutionens åbningstid er mandag-torsdag kl. 6.30 – kl. 17.00 og fredag kl. 6.30 – kl. 16.00.

Ændringer i åbningstiden skal bekendtgøres med 1 måneds varsel ved opslag i institutionen eller uddeling af meddelelse til institutionens forældre.

Stk.3 Lille Fod har egen venteliste, som administreres efter gældende regler, der vedtages af institutionens leder. Børn optages efter følgende prioriteringskriterier:

1. Søskende
2. Alders- og kønsmæssig tilpasning af børnegruppen
3. Venteliste

Stk. 4 Lille Fod er tilgængelig for børn med handicap, og kan alene nægtes optagelse, hvis der ikke er plads, eller institutionen ikke kan indrettes til barnet, eller personalet ikke har kompetencer til at varetage opgaven.

Lille Fod er en madpakkefri institution. Madordningen er obligatorisk og kan ikke fravælges.

Maden for 0-2 årige udgør 10 % af den månedlige betaling.

Maden for de 3-6 årige udgør 20 % af den månedlige betaling.

Bleer og klude er inkluderet i den månedlige betaling.

## §5 Udmeldelse og opsigelse

Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt og med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 2 Institutionens leder kan opsig et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dags overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende

har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal som minimum være tale om en overskridelse på 3 uger før opsigelsen kan finde sted.

Stk. 3 Ved evt. ophør af institutionen skal aftalerne opsiges 3 måneder før fra Lille Fod ApS' side, og barnet vil være dækket af kommunens pasningsgaranti.

## §6 Ledelse

Lille Fods overordnede og daglige ledelse varetages af Lille Fods ejer og leder.

Derudover nedsættes en forældrebestyrelse efter de i §7 gældende regler.

Stk. 1 Institutionens leder træffer beslutninger om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud skal godkendes af den til enhver tid udpegede direktør i Lille Fod ApS.

Stk. 2 Institutionens leder varetager den overordnede ledelse. Den daglige ledelse og drift samt den pædagogiske ledelse af institutionen skal ske i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte regler.

## § 7 Forældrebestyrelse

Forældrebestyrelsen har indflydelse på principperne for institutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen. Forældrebestyrelsen har tillige ret til indsigelse samt deltagelse ved

ansættelse af leder.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen består af 6 medlemmer. 5 medlemmer er valgt af og blandt forældre til børn i Lille Fod. Derudover vælges der 2 suppleanter blandt forældrene der fungerer som stedfortrædere. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden. 1 medlem vælges blandt personalet i Lille Fod.

Personalerepræsentanten har ikke stemmeret.

Stk. 3 Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt. Bestyrelsesmedlemmet udtræder ved deres barns udmeldelse af institutionen, hvorefter de erstattes af suppleanter. Suppleanter til bestyrelsen sidder til førstkommende valg.

Stk. 4 Valg af forældrerepræsentanter finder sted hvert 2. år på et møde i april eller maj måned. Fastsættelse af dato samt indkaldelse til forældremøde påhviler den siddende forældrebestyrelse, og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved opslag i institutionen eller uddeling af meddelelse til institutionens forældre. Stemmeafgivning forudsætter deltagelse i valgmødet, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt. Ved afstemning kan forældrene afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal blandt de opstillede kandidater. Ved eventuel stemmelighed foretages der omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medarbejdere med børn i institutionen har valgret, men er ikke valgbare.

Stk. 5 Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Valgperioden på 2 år påbegyndes sammen med de nyvalgte forældre.

Stk. 6 Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler/-sekretær.

## § 8 Bestyrelsesmøder i forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en formand, som indkalder til og leder møderne. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke vælges til formand eller næstformand.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere kan således ikke træffe beslutning på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne herunder formanden er til stede.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst to medlemmer – indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Over bestyrelsens forhandlinger og

trufne beslutninger udarbejdes der et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Såfremt der ikke kommer indsigelser indtil en uge efter det fremsendte referat, betragtes referatet som godkendt.

#### §9 Personale

Institutionens leder foretager ansættelse og afskedigelse af institutionens personale.

Stk. 2 Personalet i Lille Fod ansættes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende overenskomster.

#### §10 Økonomi og regnskab

Lille Fod modtager et tilskud pr. indskrevet barn fra Norddjurs Kommune. Forældrebetalingen afregner Lille Fod direkte med den enkelte forælder.

Stk. 2 Lille Fods regnskabsår går fra 1. april til 31. marts. Institutionens årsrapport udarbejdes af en autoriseret revisor, der antages af institutionens leder.

Stk. 3 Et eventuelt overskud ved driften af institutionen må udelukkende anvendes i overensstemmelse med Lille Fods formål, jf. nærværende vedtægt

#### § 11 Vedtægtsændringer

Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra institutionens leder.